

사단법인 한국초순수학회 정관

제 1 장 총 칙

제1조(명칭) 법인의 명칭은 사단법인 한국초순수학회(이하 "학회"라 한다)라 하며, 영문으로는 Korean Society of Ultrapure Water(KSUW)라 한다.

제2조(목적) 학회는 사회 공익에 기여함을 목적으로 산·학·연·관이 연계하여 초순수 생산에 관한 기술과 연구의 발전 및 보급을 도모하여 관련 산업의 진흥에 기여함을 목적으로 한다.

제3조(법인격) 학회는 사단법인으로 한다.

제4조(사업) 학회는 제2조의 규정에 의한 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 초순수 제조·생산 및 관리 관련 기술개발 및 보급
2. 초순수 관련 기술 자문
3. 초순수 관련 기술교육 및 연수
4. 국내외 관련 학회, 기관과의 교류·협력 및 정보 교환
5. 초순수 제조·생산 및 관리 관련 기술개발 장려를 위한 학술활동 및 홍보
6. 기타 학회의 설립 목적을 달성하기 위하여 필요한 사업

제5조(소재지) 학회의 주된 사무소는 서울특별시에 두며, 필요한 경우 이사회의 의결을 거쳐 각 시, 도에 지부를 둘 수 있다.

제 2 장 회 원

제6조(회원의 자격) 학회의 회원(이하 "회원"이라 한다)은 정회원, 명예회원, 기업회원 및 평생회원으로 구분하며, 다음 각 호의 자격을 갖춘 자로 한다.

1. 정회원은 초순수 생산과 관련한 분야에 관심을 갖고 학회의 설립 목적과 취지에 찬동하는 개인으로서 정회원 2인 이상의 추천을 받은 자로서 이사회의 동의를 얻은 자
2. 명예회원은 초순수 생산과 관련된 분야에서 학식과 덕망이 높고 본 학회 발전에 적극 협조한 국내외 인사 중에서 이사회의 추천에 의해 총회의 의결로 결정한다.
3. 기업회원은 초순수 생산분야에 관심이 있는 회사, 기업 또는 기타 영리단체로 이사회

의 동의를 얻은 기관 또는 단체

4. 평생회원은 본 학회의 정회원 중에서 학회가 정한 평생회비를 납부하고 이사회의 동의를 얻은 자

제7조(회원의 권리와 의무) 회원은 다음 각 호의 권리와 의무를 갖는다. 다만, 제3호 및 제4호는 정회원과 평생회원에 한하며, 명예회원은 제7호의 의무를 지지 아니한다.

1. 학회의 사업에 참여할 권리
2. 학회의 인적·물적 설비를 이용할 권리
3. 학회의 임원에 대한 선거권 및 피선거권
4. 총회에서의 발언권 및 의결권
5. 학회의 정관 및 총회와 이사회의 의결사항을 준수할 의무
6. 학회의 각종 행사에 참석하고 활동에 협조할 의무
7. 회비를 납부할 의무

제8조(회원의 가입, 자격정지, 제명 및 탈퇴) ① 회원으로 가입하고자 하는 자는 학회에 비치된 소정의 입회원서를 작성하여 제출한 후 이사회가 정하는 회비를 납입함으로써 이 정관에 의한 권리와 의무를 갖는다.

② 이사회가 정한 회비의 납부를 1년 이상 연체한 회원은 회원자격이 정지 된다. 다만, 자격 정지의 효력이 발생한 후 2년 이내에 체납회비를 전액 납부할 경우에는 회원자격을 회복할 수 있다.

③ 학회의 목적에 위배 되거나 학회의 명예를 손상시키는 행위를 한 회원은 이사회의 의결을 거쳐 회장이 제명할 수 있다.

④ 회원은 학회에 비치된 양식의 탈퇴서를 제출하고 즉시 탈퇴할 수 있다.

⑤ 탈퇴한 회원에 대하여는 기 납부한 회비 등은 환급하지 아니 한다.

제 3장 임 원

제9조(임원) ① 학회는 다음과 같은 임원을 둔다.

1. 회장 1인
2. 부회장 10인 이내

3. 이사 50인 이내(단, 회장과 부회장은 포함하지 않음)

4. 감사 2인 이내

② 이사는 총무이사, 재무이사, 학술이사 및 홍보이사 등을 둘 수 있다.

제10조(임원의 선임) ① 회장 후보는 다음 항의 모든 자격을 만족하여야 한다.

1. 선출년도를 기준으로 본 학회의 정회원 자격을 유지하고 학회 발전에 기여한 자로 회원 20인 이상의 추천을 받은 자

2. 선거관리위원회에서 정한 기간 내에 회장 후보 등록을 완료한 자

② 회장은 다음의 절차에 의해 이사회에서 선출하여 총회에 보고한다.

1. 선거관리위원회는 회장 후보에 관한 이력과 소견을 학회 홈페이지 또는 학회지의 '학회소식'란 등에 게재한다.

2. 선거관리위원회는 회장 후보를 명기해 투표시스템을 이용하여 투표를 진행한다.

3. 선거관리위원회는 개표 결과를 이사회에 보고한다.

4. 이사회는 최다 득표를 한 회장 후보를 회장으로 추천하고 총회에서 선출한다.

5. 최다 득표자가 2인 이상일 경우에는 그들만으로 재투표를 실시한다.

6. 선거관리위원 선출을 위한 세부 사항은 별도의 규정으로 정한다.

③ 부회장 및 이사는 차기 회장이 총회의 승인을 얻어 선출한다.

④ 감사는 총회에서 선출한다.

제11조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 2년으로 하되 제10조에 따라 선임된 후 처음 도래하는 1월1일부터 개시한다. 다만, 임원의 임기가 만료될 때까지 후임자가 선임되지 않은 경우에는 전임자가 후임자의 선임시까지 임원으로서의 권리와 의무를 가지며, 후임자의 임기는 선임된 날에 개시하여 그 후 2년의 기간 내에 종료하는 마지막 회계연도의 말일까지로 한다. 또한 임원은 중임할 수 있다.

② 임원 중에 결원이 생긴 때에는 제10조에서 정한 방법에 따라 선임하되 그 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

제12조(임원의 결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자

2. 금치산자 또는 한정치산자
3. 금고 이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
4. 법령이 정한 사유로 임원 취임 승낙이 취소된 후 2년이 경과되지 아니한 자

제13조(임원의 직무) ① 회장은 학회를 대표하고, 총회 및 이사회의 의장이 된다.

② 부회장은 회장을 보좌하고, 회장 유고시에는 연장자순으로 그 직무를 대행한다.

③ 이사는 이사회에 출석하여 학회의 업무에 관한 사항을 의결하며, 이사회 또는 회장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.

④ 감사는 다음 각 호의 직무를 수행한다.

1. 학회의 회계 및 재산 상황 감사
2. 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항
3. 제1호 및 제2호의 감사결과, 부정 또는 부당한 사항이 있음을 발견한 때에는 이사회 또는 총회에 그 시정을 요구하고, 환경부장관에게 보고
4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 총회 또는 이사회의 소집 요구
5. 학회의 재산 상황 또는 총회 및 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 회장 및 총회 또는 이사회에서 의견을 진술

제14조(자문위원) ① 학회에 약간의 자문위원을 둔다.

② 자문위원은 학회의 전직 회장들과, 학회에 공로가 있는 자 또는 초순수 생산에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 중에서 회장이 추천하고, 이사회의 동의를 얻어 추대한다.

③ 자문위원은 본 회의 자문에 응하여 학회의 운영에 협조하고 총회나 이사회에 의견을 제출할 수 있다.

제 4장 총 회

제15조(총회의 구성) 총회는 회원 전원으로 구성하며, 회장은 총회의 의장이 된다.

제16조(총회의 종류) ① 총회는 정기총회와 임시총회로 구분한다.

② 정기총회는 매년 1회 소집하며, 소집시기는 회계연도 종료 후 6개월 이내로 한다.

③ 임시총회는 법령 및 정관에 달리 규정된 경우를 제외하고는 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때 수시로 소집한다.

1. 정회원의 3분의 1이상이 회의의 목적사항을 제시하여 총회의 소집을 요구한 때
2. 이사회가 총회의 소집을 결의한 때
3. 감사가 그 직무수행을 위하여 총회의 소집을 요구한 때
4. 기타 회장이 필요하다고 인정할 때

제17조(총회의 소집) 총회는 회장이 소집하며 회의 개최일 7일 전까지 회의 목적, 일시, 장소를 기재한 통지서를 각 회원 및 임원에게 발송하여야 한다.

제18조(총회의 의결사항) 다음의 사항은 총회의 의결을 거쳐야 한다.

1. 임원 인준에 관한 사항
2. 해산 및 정관변경의 승인
3. 예산 및 결산의 승인
4. 사업보고 및 사업계획의 승인
5. 기타 법인의 운영에 관한 중요사항

제19조(총회의 의결정족수) ① 총회의 의결은 회원 3분의 1이상의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로 한다.

② 회원은 서면에 의하여 의결권을 행사할 수 있으며, 이 경우 당해 회원은 출석한 것으로 본다.

③ 총회의 의장 및 회원은 다음의 사항에 관해서는 의결권을 행사할 수 없다.

1. 임원의 취임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 의장 또는 회원 자신과 학회의 이해가 상반되는 사항

제20조(총회의 회의록) ① 총회의 의사에 관하여는 회의록을 작성하여야 한다.

② 회의록에는 의사의 경과, 요령 및 결과를 기재하고, 의장 및 출석한 이사가 기명날인하여야 한다.

③ 회장은 회의록을 주사무소에 비치하여야 한다.

제 5장 이 사 회

제21조(이사회 구성) 이사회는 이사 전원으로 구성하며, 의장은 회장이 된다.

제22조(이사회 종류) ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분한다.

② 정기이사회는 매년 1회 소집하며, 소집 시기는 회계연도 종료 후 6개월 이내로 한다.

③ 임시이사회는 정관에 달리 규정된 경우를 제외하고는 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때 수시로 소집한다.

1. 재적이사 3분의 1 이상이 회의의 목적을 제시하여 이사회의 소집을 요구한 때
2. 감사가 그 직무수행을 위하여 이사회의 소집을 요구할 때
3. 기타 회장이 필요하다고 인정할 때

제23조(이사의 소집) 이사회는 회장이 소집하며 회의일 7일 전까지 회의의 목적, 일시, 장소를 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사 전원이 소집 절차의 생략 또는 소집 기간의 단축에 동의한 때에는 그러하지 아니하다.

제24조(이사의 기능) 이사회는 다음 사항을 심의·의결한다.

1. 임원의 추천
2. 총회에서 위임받은 사항 및 총회에 부의할 사항
3. 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항
4. 업무집행에 관한 사항
5. 사업계획 작성 및 운영에 관한 사항
6. 예산, 결산, 차입금 및 재산의 취득, 처분과 관리에 관한 사항
7. 정관 변경 및 제 규정의 제정·개정에 관한 사항
8. 지부와 분과위원회의 설치 및 운영에 관한 사항
9. 학회 운영경비 조달에 관한 사항
10. 수익사업에 관한 사항
11. 기타 이사회의 의결사항으로 정한 사항

제25조(이사의 의결정족수) ① 이사회는 재적이사 과반수 이상의 출석과 출석이사 과반수 이상의 찬성으로 결의한다.

② 이사는 서면으로 의결권을 행사할 수 있다.

제26조(이사회회의 회의록) ① 이사회는 의사에 관하여 회의록을 작성하여야 한다.

② 회의록에는 의사의 경과, 요령 및 결과를 기재하고 의장 및 출석한 이사가 기명날인하여야 한다.

③ 회장은 회의록을 주사무소에 비치하여야 한다.

제 6장 분과위원회, 사무국

제27조(분과위원회) ① 학회는 목적달성을 위하여 필요한 경우에는 분과위원회를 설치할 수 있다.

② 분과위원회의 설치 및 운영 등에 관한 사항은 이사회 결의로 정하는 분과위원회 운영 세칙에 따른다.

제28조(사무국) ① 학회의 사무처리를 위하여 사무국을 둔다.

② 사무국장은 이사회의 동의를 받아 회장이 임명하고, 직원은 사무국장의 제청에 의하여 회장이 임명한다.

③ 사무국의 직원은 회장의 명을 받아 학회의 사무를 처리한다.

④ 사무국의 직제, 인사관리, 업무 및 보수에 관한 규정은 이사회 결의로 따로 정한다.

제 7장 재산 및 회계

제29조(회계연도) 학회의 회계연도는 매년 1월 1일 부터 12월 31일까지로 한다.

제30조(재정) 학회의 재정은 다음 각 호의 수입으로 충당한다.

1. 회원의 회비 및 찬조금
2. 단체 및 개인의 보조금
3. 자산에서 생긴 과실 및 제 4조에서 규정한 사업실시로 생긴 수입
4. 국가 또는 공공단체로부터의 보조금, 장려금 및 기부금
5. 기타 수입

제31조(회비) 학회의 회비는 입회비, 연회비 및 특별회비로 하며, 회비의 금액 및 납부 시기는 이사회 결의로 정한다.

제32조(특별회계) 특별한 사업을 위하여 수탁한 재산 또는 목적이 지정되어 수탁한 기금은 특별회계로서 관리하고, 기타 필요한 경우에는 이사회의 결의로써 특별회계를 설치할 수 있다.

제33조(예산 및 결산) ① 회장은 매 회계연도 개시 1개월 전까지 익년도 사업계획 및 예산을 작성하여 이사회 결의를 거쳐 총회의 승인을 얻어야 한다.

② 회장은 매 회계연도 종료 후 2개월 이내에 사업실적과 결산서류를 작성하여 이사회 결의를 거쳐 정기총회의 승인을 얻어야 한다. 결산서류에는 재산목록, 대차대조표와 그 부속 명세서 및 손익계산서와 그 부속명세서가 포함되어야 하며, 결산서류는 정기총회에 제출하기 이전에 감사의 검사를 받아야 한다.

③ 회장은 매 회계연도의 사업계획과 회계연도 이전의 사업예산에 대한 결산 및 사업 실적보고서를 감사의 검사를 받아 이사회 및 총회의 의결을 거친 후 즉시 환경부장관에게 보고하여야 한다.

④ 학회의 운영을 위하여 외부로부터 모금한 기부금에 대하여 기부금 모금액 및 활용실적을 매년 결산 종료 후 4월말까지 학회 및 국세청 홈페이지를 통해 공개한다.

제34조(재산의 구분) ① 학회의 재산은 다음과 같이 기본재산과 운영재산으로 구분하며, 그 목록은 “별지 1” 과 같다.

1. 기본재산은 학회 설립시 기본재산으로 출연한 재산과 이사회에서 기본재산으로 정한 재산으로 한다.
2. 운영재산은 기본재산 이외의 재산으로 한다

제35조(재산의 처분 등) ① 학회가 기본재산을 취득하거나, 매도, 증여, 임대, 교환하거나 담보제공 또는 용도 등을 변경하고자 할 때 또는 의무의 부담이나 권리를 포기하고자 할 때는 총회의 의결을 거쳐야 한다.

② 기본재산의 변경에 관하여는 정관변경에 관한 규정을 준용한다.

제36조(사업실적 및 사업계획 등의 보고) 학회는 매 사업연도 종료 후 2개월 이내에 다음 각 호의 서류를 환경부장관에게 제출한다.

1. 다음 사업연도의 사업계획 및 수지예산서 1부
2. 당해 사업연도의 사업실적 및 수지결산서 1부
3. 당해 사업연도 말 현재의 재산목록 1부

제 8 장 보 칙

제37조(정관의 개정) 정관을 개정하고자 할 경우에는 이사회 결의와 총회 결의를 거쳐 환경부장관의 허가를 받아야 한다.

제38조(해산 및 잔여재산의 귀속) ① 학회를 해산하고자 할 경우에는 재적이사의 3분의 2 이상의 찬성과 총회의 의결을 거쳐 해산하고, 그 해산에 관하여 환경부장관에게 신고하여야 한다.

② 학회의 해산시 잔여재산은 환경부장관의 허가를 얻어 국가, 지방자치단체 또는 학회와 유사한 목적을 가진 다른 비영리법인에게 귀속되도록 한다.

제39조(시행세칙) 정관에 규정되지 아니한 사항으로서 학회의 운영에 필요한 사항은 이사회 결의를 거쳐 별도의 시행세칙으로 정한다.

제40조(준용규정) 본 정관이나 규정에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 「민법」 및 「환경부 및 기상청 소관 비영리법인의 설립과 감독에 관한 규칙」을 준용 한다.

제41조(서류 및 장부의 비치) ① 학회는 다음 각 호의 서류 및 장부를 비치하여야 한다.

1. 재산 목록
2. 회원명부
3. 정관
4. 총회 의사록 및 이사회 의사록
5. 임원 및 직원의 명부와 이력서
6. 재산대장 및 부채대장
7. 보조금을 받는 경우에는 보조금 관리대장
8. 수입·지출에 관한 장부 및 증빙서류
9. 업무일지

10. 주무관청, 관계기관과의 발신 및 수신 서류

② 제1항 제1호 내지 7호의 서류는 영구, 제8호, 제10호의 서류는 5년, 제9호의 서류는 3년 이상 보존하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 환경부장관의 허가를 받아 법원에 등기를 한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 정관 시행 당시 법인설립을 위하여 발기인 등이 행한 행위는 이 정관에 의하여 행한 것으로 본다.

제3조(설립자의 기명날인) 본회를 설립하기 위하여 이 정관을 작성하고 다음과 같이 설립자 전원이 기명날인한다.